





Privacyverklaring

 Directie

 2 december '24

 Versie 1.0

Inhoud

1. Inleiding	4
Toepasselijkheid	4
Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens?	4
2. Algemene bepalingen.....	5
Definities.....	5
Uitgangspunten	6
3. Doel en grondslag.....	7
Doelen van de Verwerking	7
Grondslagen voor de Verwerking.....	7
4. Gegevens.....	9
4.1 Persoonsgegevens die wij verwerken.....	9
4.2 Bijzondere Persoonsgegevens.....	9
4.3 Cookies	10
5. Delen van de Persoonsgegevens en bewaartermijnen.....	11
5.1 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan Derden	11
5.2 Verstrekking aan Derden voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid	11
5.3 Aansprakelijkheid Verwerker	12
5.4 Bewaartermijn	12
5.5 Overige bepalingen.....	12
6. Overige verplichtingen als Verwerkingsverantwoordelijke	13
6.1 Beveiliging	13
6.2 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)	13
6.3 Incidenten (Datalekken) met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens.....	13
6.4 Verantwoordingsplicht	14
7. Jouw rechten als cliënt	15
7.1 Recht op inzage en afschrift.....	15
7.2 Recht op rectificatie en aanvulling.....	15
7.3 Recht op verwijdering.....	15
7.4 Recht op intrekken Toestemming	15

7.5 Recht op bezwaar.....	15
7.6 Overige rechten.....	15
7.7 Rechten uitoefenen.....	16
7.8 Klachten.....	16
8. Contact opnemen en wijzigingen privacyverklaring.....	17
8.1 Functionaris gegevensbescherming.....	17
8.2 Wijzigingen in de privacyverklaring.....	17
Documentbeheer.....	18

1. Inleiding

MoleMann Mental Health verzamelt Persoonsgegevens om goede zorg te verlenen. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van jouw privacy en gaan zorgvuldig om met jouw gegevens.

In deze privacyverklaring staat beschreven welke Persoonsgegevens wij verwerken en hoe wij hiermee omgaan. Ook hebben wij in deze verklaring geschreven wat onze plichten en jouw rechten zijn.

MoleMann Mental Health volgt de heersende wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), Wet verplichte ggz (Wvggz), Zorgverzekeringswet (Zvw), Jeugdwet, Wet langdurige zorg (Wlz), Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo2015).

Toepasselijkheid

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle Persoonsgegevens die wij verwerken van Cliënten en andere Betrokkenen zoals wettelijke vertegenwoordigers en naasten van Cliënten die bij MoleMann Mental Health B.V. onder behandeling zijn. Deze privacyverklaring is van toepassing op zowel Verwerkingen van Persoonsgegevens op papier die in een Bestand zijn opgenomen, als op elektronische geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerkingen van Persoonsgegevens, als op onze websitebezoekers (cookies die worden geplaatst).

Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens?

MoleMann Mental Health B.V. is Verwerkingsverantwoordelijk voor het verzamelen en gebruiken van de Persoonsgegevens.

2. Algemene bepalingen

Definities

- **Autoriteit Persoonsgegevens (AP):** de toezichhoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat Persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.
- **Bestand:** een gestructureerde verzameling Persoonsgegevens die via bepaalde criteria toegankelijk zijn.
- **Betrokkene:** degene van wie wij Persoonsgegevens verwerken. Vaak is dat de Cliënt, maar soms is dit (ook) de wettelijk vertegenwoordiger of een dierbare die betrokken is bij de behandeling. Van hen hebben we ook Persoonsgegevens nodig, bijvoorbeeld contactgegevens.
- **Bijzondere Persoonsgegevens:** Persoonsgegevens waaruit je ras of etnische, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische gegevens, Gezondheidsgegevens en ook gegevens over jouw seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor de Verwerking van bijzondere Persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.
- **Cliënt:** een natuurlijke persoon die van ons zorg zal ontvangen, ontvangt of ontving.
- **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging waarbij Persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of zijn vernietigd, gewijzigd of verloren.
- **Derde(n):** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die geen Cliënt, geen Betrokkene, geen Verwerkingsverantwoordelijke, geen Verwerker of persoon is die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker Persoonsgegevens mag verwerken.
- **Functionaris Gegevensbescherming (FG):** een onafhankelijk en deskundig persoon binnen onze zorginstelling, die is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens.
- **Gezondheidsgegevens:** hieronder worden verstaan Persoonsgegevens die betrekking hebben op jouw fysieke of mentale gezondheid.
- **Medisch dossier:** het dossier dat wij over jou inrichten. Daarin staat informatie over de zorg die wij aan jou verlenen.
- **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- **Toestemming:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige verklaring of actieve handeling waarmee jij als Betrokkene accepteert dat wij jouw Persoonsgegevens verwerken. Jouw

toestemming mag niet voor verschillende interpretaties vatbaar zijn. Wij moeten aantoonbaar jouw toestemming hebben gekregen.

- **Verwerker:** degene die in onze opdracht jouw Persoonsgegevens verwerkt (zoals bijvoorbeeld een externe hostingsfirma).
- **Verwerking:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen van jouw Persoonsgegevens. Zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, en ook het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** degene die alleen of samen met anderen vaststelt waarom en hoe jouw Persoonsgegevens worden verwerkt. In deze verklaring is dat MoleMann Mental Health B.V.
- **Zorgaanbieder:** MoleMann Mental Health B.V.; wij zijn zorgaanbieder van geestelijke gezondheidszorg (ggz).

Uitgangspunten

- Met betrekking tot het verwerken van Persoonsgegevens houden wij ons aan een aantal principes:
- Wij verwerken Persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant. Wij zijn op de hoogte van onze plichten en jouw rechten met betrekking tot jouw Persoonsgegevens en informeren jou daarover.
- Wij verwerken jouw Persoonsgegevens alleen in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- Wij verwerken alleen Persoonsgegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Wij zorgen ervoor dat de Persoonsgegevens die wij verwerken juist zijn.
- Wij bewaren de Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen.

3. Doel en grondslag

Doelen van de Verwerking

Wij gebruiken jouw Persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden. Het gaat om de volgende doeleinden:

- **Zorgverlening**
Hieronder valt het aanleggen en bijhouden van een Medisch dossier. Dit is een wettelijke verplichting en nodig voor het leveren van goede zorg.
- **Identiteitscontrole**
Bij inschrijving controleren wij jouw identiteit zodat wij weten wie je bent en wij de correcte gegevens van jou in onze administratie op kunnen nemen.
- **Administratie en facturatie**
Het bijhouden van administratieve gegevens voor zorgregistratie en het opstellen van facturen aan zorgverzekeraars of Cliënten.
- **Wettelijke verplichting**
Voldoen aan wet- en regelgeving, zoals de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO), die het bijhouden van het Medisch dossier verplicht stelt en het factureren van de zorg op grond van de Zorgverzekeringswet.
- **Communicatie en informatievoorziening**
Het communiceren met en informeren van Cliënten en andere bij de zorg van de Cliënt betrokken personen over zorggerelateerde zaken, zoals het wijzigen van afspraken en het beantwoorden van hun vragen.
- **Kwaliteitsverbetering van de geleverde zorg**
Gegevensanalyse om de kwaliteit van zorg te verbeteren, bijvoorbeeld om patronen in behandeluitkomsten te identificeren en in het kader van intercollegiale toetsing.
- **Klachten en geschillen**
Het registreren, afhandelen en analyseren van klachten van, of (gerechtelijke) geschillen met Cliënten of andere bij de zorg betrokken personen.
- **Onderzoek in samenwerking met andere instellingen/universiteiten**
Het verzamelen en analyseren van gegevens voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, waaronder het verwerken van gegevens voor epidemiologisch onderzoek om trends en prevalentie van bepaalde psychische aandoeningen te monitoren en te onderzoeken.

Grondslagen voor de Verwerking

Er zijn enkele grondslagen waarom wij jouw gegevens mogen gebruiken. Dat kan op basis van een van de volgende redenen:

- **Eigen Toestemming of die van een wettelijk vertegenwoordiger**
Bijvoorbeeld: een Cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger geeft expliciete toestemming voor

het delen van zijn Gezondheidsgegevens voor een of meerdere specifieke doeleinden. De Toestemming moet kunnen worden aangetoond. De Betrokkene heeft het recht de Toestemming ten alle tijden in te trekken.

- **Verwerking noodzakelijk voor de bescherming van vitale belangen**

Bijvoorbeeld: bij een Betrokkene die niet in staat is om Toestemming te geven (bijvoorbeeld bij bewusteloosheid) en waar onmiddellijke behandeling noodzakelijk is om levensbedreigende situaties te voorkomen.

- **Behartiging van gerechtvaardigd belang**

In het algemeen bestaan de gerechtvaardigde belangen uit het kunnen runnen van onze organisatie en het leveren van goede zorg, waaronder gegevensanalyse voor kwaliteitsverbetering, communicatie over zorg-gerelateerde en administratieve zaken, het delen van gegevens voor onderzoek (als niet jouw toestemming wordt gevraagd, zie verder paragraaf 5.2), het kunnen afhandelen van klachten en geschillen.

- **Uitvoering van een overeenkomst**

Bijvoorbeeld: het verwerken van Persoonsgegevens die nodig zijn om de behandeling en zorg te verlenen zoals overeengekomen in de behandelovereenkomst.

- **Voldoen aan een wettelijke verplichting**

Bijvoorbeeld: de dossierplicht in de Wgbo en het factureren van de zorg op grond van de Zorgverzekeringswet.

4. Gegevens

4.1 Persoonsgegevens die wij verwerken

- Wij verwerken onder meer de volgende Persoonsgegevens:
- Naam, adres en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Gender
- Nationaliteit
- BSN
- Soort en nummer identiteitsbewijs
- Gezondheidsgegevens
- IP-adres
- Financiële gegevens (rekeningnummer)
- Zorgverzekeringsgegevens
- Informatie die je ons doet toekomen, bijvoorbeeld in het kader van meldingen en klachten
- Andere bijzondere Persoonsgegevens zoals ras/ethniciteit, godsdienst/levensovertuiging worden alleen verwerkt als aanvulling op de Gezondheidsgegevens en alleen als dat nodig is voor een goede behandeling.

4.2 Bijzondere Persoonsgegevens

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere Persoonsgegevens. Wij mogen in principe geen Gezondheidsgegevens verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden:

- Je hebt toestemming gegeven voor het verwerken van jouw Gezondheidsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
- Jouw Gezondheidsgegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden en er is verder voldaan aan de voorwaarden omschreven in paragraaf 5.2 hieronder.
- Er is sprake van een andere wettelijke uitzondering, bijvoorbeeld omdat het noodzakelijk is om Gezondheidsgegevens te verwerken ter bescherming van de vitale belangen van een Betrokkene als de Betrokken fysiek of juridisch niet in staat is diens toestemming te geven.

In de gevallen zoals hiervoor genoemd mogen de Gezondheidsgegevens alleen worden verwerkt als ook een van de grondslagen genoemd in hoofdstuk 3 van deze privacyverklaring van toepassing is.

Andere bijzondere gegevens, bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot ras/ethniciteit of godsdienst/levensovertuiging mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor een goede behandeling of verzorging van de Betrokkene en dus niet systematisch bij elke Cliënt.

Bijvoorbeeld informatie over iemands geloofsovertuiging als dat voor de uitleg van de behandeling aan de Cliënt nodig is.

Wij kunnen Persoonsgegevens en Gezondheidsgegevens ontvangen van jouw (huis)arts, andere verwijzers zoals collega ggz-instellingen, en laboratoria als dat noodzakelijk is voor het verlenen van goede zorg.

4.3 Cookies

MoleMann verzamelt informatie door het gebruik van cookies. Wij vinden het belangrijk dat je begrijpt welke cookies onze websites inzet en voor welke doeleinden wij dat doen. Voor meer informatie hierover verwijzen we je naar ons [cookiebeleid](#).

5. Delen van de Persoonsgegevens en bewaartermijnen

5.1 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan Derden

Wij zijn verplicht jouw Persoonsgegevens geheim te houden. Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) en/of Jeugdwet en de wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) en in verschillende beroepscodes.

In de volgende situaties kunnen Gezondheidsgegevens worden gedeeld met Derden:

1. De geheimhoudingsplicht mag doorbroken worden. Meestal gebeurt dit met Toestemming van de Cliënt, zoals bij het verzenden van een voortgangsbrief aan de huisarts of andere zorgverleners.
2. In sommige gevallen is het voor het nakomen van wettelijke plichten noodzakelijk dat Persoonsgegevens worden gedeeld met Derden, bijvoorbeeld het verstrekken van beperkte Gezondheidsgegevens op facturen die naar de zorgverzekeraar worden verzonden of als wij een toezichthouder inzage moeten geven in Medisch dossiers.
3. Wij maken gebruik van leveranciers die ook Gezondheidsgegevens kunnen ontvangen, zoals die van ons elektronische patiëntendossier. Met deze leveranciers sluiten wij verwerkersovereenkomsten af, zij mogen de Gezondheidsgegevens niet voor hun eigen doeleinden gebruiken.
4. Persoonsgegevens kunnen worden gebruikt in het kader van intercollegiale toetsing ten behoeve van kwaliteitsbeheer.
5. Verstrekking voor wetenschappelijk onderzoek, zie hierna bij paragraaf 5.2.

Bij de verstrekking van gegevens aan Derden wordt de wet nageleefd en dienen de handreikingen van GGZ Nederland ter ondersteuning. Wij delen geen Persoonsgegevens met partijen buiten de EU.

5.2 Verstrekking aan Derden voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid

MoleMann voert zelf geen onderzoek uit, maar doet wel mee aan onderzoeken van andere instellingen en/of universiteiten. Daarbij worden Gezondheidsgegevens verwerkt voor wetenschappelijk of historisch onderzoek, en statistische doeleinden, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierbij zorgen wij voor passende waarborgen om jouw rechten en vrijheden te beschermen. Deze waarborgen omvatten maatregelen zoals het minimaliseren van de hoeveelheid gegevens die we verwerken. Waar mogelijk maken we gebruik van pseudonimisering, zodat jouw gegevens niet direct naar jou herleidbaar zijn, tenzij dit noodzakelijk is voor het onderzoek.

Voor wetenschappelijk onderzoek binnen de gezondheidszorg geldt de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo). In principe vragen we altijd jouw Toestemming om niet-geanonimiseerde gegevens te verstrekken. Echter, in bepaalde situaties kunnen we zonder jouw

Toestemming gegevens delen, bijvoorbeeld voor statistisch of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid, als:

1. Het vragen van Toestemming in redelijkheid niet mogelijk is, en er voldoende maatregelen zijn om jouw privacy te beschermen, of
2. Het vragen van Toestemming in redelijkheid niet kan worden verlangd vanwege de aard en het doel van het onderzoek, en we ervoor zorgen dat de gegevens niet herleidbaar zijn tot jou als persoon.

Daarnaast moet:

- Het onderzoek van algemeen belang zijn,
- Het onderzoek niet zonder deze gegevens kunnen plaatsvinden, en
- Jij geen expliciet bezwaar hebben gemaakt tegen het delen van je Gezondheidsgegevens.

Het is belangrijk om te beseffen dat aan alle bovenstaande voorwaarden moet worden voldaan voordat Gezondheidsgegevens kunnen worden gedeeld. MoleMann en de onderzoeker maken daarnaast schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van de Betrokkenen te beschermen.

5.3 Aansprakelijkheid Verwerker

De Verwerker, aan wie wij (een deel van) gegevensverwerking hebben uitbesteed, is zelfstandig aansprakelijk voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter.

5.4 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens worden verwerkt. Daarna worden de gegevens verwijderd of geanonimiseerd. Persoonsgegevens kunnen langer worden bewaard als dat noodzakelijk is met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden mits er maatregelen zijn genomen om de privacy van de Betrokkenen te beschermen.

Wij zijn als zorgaanbieder verplicht om Medische dossiers 20 jaar te bewaren. Deze termijn begint op het moment dat de laatste wijziging in het dossier plaatsvond. Staat in een Medisch dossier van minderjarigen een vermoeden van kindermishandeling dan begint de termijn te lopen vanaf hun 18e verjaardag, wat betekent dat hun dossier tot hun 39e levensjaar bewaard moet blijven. Een hulpverlener mag het dossier langer bewaren als dit redelijkerwijs nodig is voor goede zorg, bijvoorbeeld bij langlopende behandelingen of als er belangrijke erfelijke informatie in staat.

Als je niet langer Cliënt bij ons bent en de bewaartermijn is verstreken, worden de Persoonsgegevens in principe vernietigd.

5.5 Overige bepalingen

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

6. Overige verplichtingen als Verwerkingsverantwoordelijke

6.1 Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om jouw Persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige Verwerking. De volgende maatregelen zijn in ieder geval getroffen:

- Onze zorgverleners hebben een beroepsgeheim. Alle medewerkers die cliëntgegevens verwerken of daarvan kennisnemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.
- Onze systemen zijn passend beveiligd door middel van gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid.
- Wij maken gebruik van 2-factor authenticatie.
- De servers staan in een beveiligde omgeving in de datacenters in Nederland die over het ISO 27001 en NEN 7510 certificaat beschikken.
- Wij maken back-ups van de Persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij technische problemen.
- Voor de verstrekking van gegevens via e-mail wordt gebruik gemaakt van de beveiligde e-mailverbinding.

6.2 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

We voeren een Data Protection Impact Assessment (DPIA) in situaties waarin nieuwe technologieën of verwerkingsmethoden worden gebruikt die een hoog risico met zich meebrengen voor jouw rechten en vrijheden. Dit geldt in het bijzonder voor:

- **Bijzondere categorieën gegevens:** Wanneer wij op grote schaal bijzondere Persoonsgegevens verwerken, zoals Gezondheidsgegevens.
- **Grootschalige en stelselmatige monitoring:** Als wij monitoring of observatie uitvoeren van Cliënten op grote schaal, bijvoorbeeld door middel van video-opnames of gedragstracking.

Bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling vragen wij advies aan onze functionaris gegevensbescherming (zie paragraaf 8.1).

6.3 Incidenten (Datalekken) met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw Persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan doen wij hiernaar onderzoek, indien van toepassing conform de instructies van de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien nodig doen wij alles binnen onze macht om een Datalek te stoppen en eventuele negatieve gevolgen te beperken. Als het Datalek een hoog risico oplevert voor jou, informeren wij jou over het Datalek, en doen wij melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

6.4 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingsactiviteiten en beveiligingsincidenten.

7. Jouw rechten als cliënt

7.1 Recht op inzage en afschrift

Je hebt het recht om kennis te nemen van de Persoonsgegevens in jouw Medisch dossier. Ook heb je (indien van toepassing met inachtneming van toestemming van wettelijke vertegenwoordigers) het recht op een afschrift van jouw dossier. Het is mogelijk dat enkele gegevens uit jouw dossier onleesbaar worden gemaakt. Dit is het geval als er in jouw dossier informatie over iemand anders is opgenomen, en het afgeven van deze informatie de levenssfeer van deze derde zou kunnen schaden.

7.2 Recht op rectificatie en aanvulling

Jij hebt het recht om ons te vragen je Persoonsgegevens te wijzigen als die niet kloppen of aan te vullen. Je kunt bijvoorbeeld een second opinion van een andere zorgaanbieder of je eigen visie op een behandeling laten toevoegen aan het Medisch dossier. Feitelijke onjuistheden, zoals verkeerde adresgegevens, kun je doorgeven aan de zorgadministratie. Correctieverzoeken die betrekking hebben op de inhoud van de behandeling bespreek je met je behandelaar. Het recht op correctie ziet alleen op onjuiste Persoonsgegevens, niet op aanpassing van bijvoorbeeld een in het dossier vastgelegde visie van je behandelaar.

7.3 Recht op verwijdering

Je hebt in beginsel recht op gegevensverwijdering, tenzij een wettelijk voorschrift zich tegen de verwijdering verzet. Bijvoorbeeld als bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Cliënt, dat kunnen ook wij zijn als jouw zorgverlener, of als wij de gegevens langer moeten bewaren op grond van de wet.

7.4 Recht op intrekken Toestemming

Je hebt te allen tijde het recht om de Toestemming weer in te trekken. De intrekking van de Toestemming geldt voor de toekomst, de Verwerking van de Persoonsgegevens tot dat moment blijft rechtsgeldig.

7.5 Recht op bezwaar

Je hebt onder bepaalde omstandigheden het recht om bezwaar te maken tegen de Verwerking van jouw Persoonsgegevens. Namelijk wanneer de Persoonsgegevens worden verwerkt op grond van de gerechtvaardigd belang grondslag en je bezwaar maakt vanwege met jouw specifieke situatie verband houdende redenen.

7.6 Overige rechten

Je hebt het recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking en recht op verzet tegen de gegevensverwerking. Als jouw Persoonsgegevens elektronisch worden verwerkt op grond van jouw Toestemming of voor de uitvoering van de overeenkomst met jou heb je het recht om jouw gegevens in makkelijk bruikbare elektronische vorm mee te krijgen.

7.7 Rechten uitoefenen

Indien je een van jouw rechten wilt uitoefenen vragen wij je om een verzoek te doen bij je Regiebehandelaar of onze Zorgadministratie. Voor vragen is ook onze Functionaris Gegevensbescherming bereikbaar.

7.8 Klachten

Als je een klacht hebt over de Verwerking van jouw Persoonsgegevens vragen we je om contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming. Op elke vraag en/of klacht ontvang je een inhoudelijk reactie binnen een maand nadat wij je vraag of klacht ontvangen hebben. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan is er de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#), de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy. Voor overige klachten kun je onze klachtenregeling raadplegen via [onze website](#).

8. Contact opnemen en wijzigingen privacyverklaring

8.1 Functionaris gegevensbescherming

Wij hebben binnen MoleMann een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld die geregistreerd staat bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Indien je een vraag hebt over deze privacyverklaring of je klachten hebt over hoe wij omgaan met jouw Persoonsgegevens kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via functionaris.gegevensbescherming@molemann.nl.

Contactgegevens:

MoleMann Mental Health B.V.
Henry Dunantstraat 40
3822 XE Amersfoort
info@molemann.nl
Telefoon: 088 020 1400

8.2 Wijzigingen in de privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring bij te werken als een wijziging van de Verwerking van de Persoonsgegevens of de wet daar aanleiding toe geeft. Wij zullen je informeren over belangrijke wijzigingen.

Documentbeheer

Datum: 2-12-2024
Versie: 1.0
Eigenaar: Directie
Auteur: D. de Buck (kwaliteitsmedewerker)/ T. Geerlings (beleidsmedewerker/psychiater)
Evaluatie: Indien nodig